

Bürotechnik GmbH
Handwerkerzone 3 Zona Artigianale
39052 Kaltern (BZ) Caldaro
Tel. 0471 96 48 28
Fax 0471 96 55 70
e-mail: info@buerotechnik.it
web: www.buerotechnik.it

MwST-Nr. / Partita IVA 02516950215

Bank: Raiffeisenkasse Überetsch – Fill. Kaltern
Banca: Cassa Raiffeisen dell'Oltradige
IBAN: IT 65 T 08255 58250 000302010640
SWIFT-BIC: RZSBIT21248

Bürotechnik
IT & print solutions

Condizioni Generali di Contratto

I) Partner Contrattuale

- 1) Sulla base delle presenti Condizioni Generali di Contratto (CGC), il contratto viene stipulato tra il cliente e la società Bürotechnik SRL, rappresentata da Daniel Spitaler e Markus Laner.

Indirizzo: Zona Artigianale 3, 39052 Caldaro (BZ)
Registro delle Imprese: Camera di Commercio di Bolzano
Numero di iscrizione: BZ-184083
Partita IVA: IT02516950215

Di seguito denominata "Fornitore".

II) Oggetto del Contratto

- 1) Il presente contratto disciplina la vendita di beni nuovi e usati, nonché la prestazione di servizi nei settori della consulenza IT, integrazione di sistemi, amministrazione di rete, PC e notebook, soluzioni di stampa, server & storage, macchine per ufficio, materiali di consumo e software. I dettagli delle offerte sono concordati verbalmente, telefonicamente o per iscritto.

III) Conclusione del Contratto

- 1) Il contratto si perfeziona tramite accordo verbale, scritto o altri mezzi di comunicazione a distanza (telefono/e-mail). Le offerte inviate rappresentano un invito non vincolante per il cliente a formulare un ordine, che il fornitore potrà poi accettare. Il contratto si ritiene concluso con l'invio della conferma d'ordine o con la consegna della merce/prestazione del servizio.
- 2) La procedura di ordine può avvenire mediante accordo verbale oppure tramite mezzi di comunicazione a distanza (telefono/e-mail) e comprende, ai fini della conclusione del contratto, le seguenti fasi:

- Consulenza verbale e/o tramite mezzi di comunicazione a distanza.
- Telefonata alla sede aziendale / invio dell'e-mail di ordine / ordine effettuato personalmente presso la sede.
- E-mail di conferma dell'avvenuta ricezione dell'ordine / conferma verbale o telefonica.
- Creazione dell'account cliente con i dati del cliente e di fatturazione (qualora non già esistente).
- Stampa del documento di consegna e/o del rapporto di intervento.
- Il contratto si intende concluso con l'invio della conferma d'ordine oppure con la consegna della merce o l'esecuzione del servizio.

IV) Riserva di Proprietà

- 1) La merce consegnata rimane di proprietà del fornitore fino al completo pagamento.

V) Riserve e Prezzi

- 1) Il fornitore si riserva il diritto di fornire una prestazione equivalente per qualità e prezzo.
- 2) In caso di indisponibilità della prestazione promessa, il fornitore si riserva di non eseguirla.
- 3) I prezzi sono prezzi finali e non includono l'IVA, salvo diversa indicazione.
- 4) Possono essere applicati costi aggiuntivi per spedizione o trasferta.

VI) Tariffe e Regolamenti per i Servizi

- 1) Le prestazioni di servizio in sede sono soggette alle seguenti tariffe:

Prestazione lavorativa IT:	90€ all'ora
Prestazione macchine per ufficio:	70€ all'ora
Intervallo di fatturazione:	¼ ora

- 2) Le prestazioni di servizio fuori sede sono soggette alle seguenti tariffe:

Prestazione lavorativa IT:	90€ all'ora
Prestazione macchine per ufficio:	70€ all'ora
Intervallo di fatturazione:	½ ora

- 3) Nella Provincia di Bolzano i costi di trasferta vengono addebitati come importo forfettario fisso. Il calcolo avviene in base a zone e distingue tra prestazioni nel

settore IT e macchine per ufficio. La relativa suddivisione in zone è riportata alla fine del presente documento.

- 4) Al di fuori della Provincia di Bolzano i costi di trasferta vengono calcolati in base all'effettivo impiego. L'addebito avviene sulla base dei chilometri percorsi (0,50 € al km), del tempo di percorrenza (45 € all'ora) nonché di eventuali pedaggi autostradali.
- 5) Contributo trasporto: Per ordini di merci inferiori a 150,00 € netti, è previsto un contributo di 10,00 €.
- 6) Fuori orario: Per servizi richiesti fuori dagli orari d'ufficio, si applica un supplemento del 100%.
- 7) Le tariffe si intendono al netto dell'IVA.
- 8) Il cliente viene informato quanto prima sull'esito della riparazione.
- 9) Il fornitore si riserva il diritto di smaltire dispositivi non ritirati entro 10 giorni dalla comunicazione.

VII) Condizioni di Pagamento

- 1) Il cliente dispone esclusivamente delle seguenti modalità di pagamento: pagamento tramite fattura alla consegna o al ritiro, pagamento in contanti al momento del ritiro. Ulteriori modalità di pagamento sono ammesse solo in via eccezionale.
- 2) Salvo diverso accordo espresso, l'importo della fattura è dovuto entro 10 giorni dalla data di emissione della fattura, senza alcuna detrazione. Il pagamento può essere effettuato tramite bonifico bancario sul conto indicato in fattura oppure presso i locali del Fornitore in contanti, tramite bancomat o carta di credito.
- 3) Decorso il termine di pagamento, il cliente è costituito in mora automaticamente, senza necessità di sollecito.
- 4) È escluso qualsiasi diritto di ritenzione del cliente che non si basi sul medesimo rapporto contrattuale.
- 5) La compensazione con eventuali crediti del cliente è esclusa, salvo che tali crediti siano incontestati o accertati con decisione definitiva.

VIII) Condizioni di consegna e di servizio

- 1) In caso di consegna concordata:
 - a) Il termine medio di consegna è di 3–7 giorni lavorativi, salvo diverso accordo.

- b) La consegna avviene comunque entro e non oltre 60 giorni dal ricevimento dell'ordine.
 - c) Il Fornitore spedisce l'ordine dal proprio magazzino non appena l'intero ordine è disponibile, oppure l'ordine viene spedito dal produttore non appena l'intero ordine è disponibile presso quest'ultimo. Qualora il Fornitore sia impossibilitato alla consegna per un impedimento duraturo non imputabile allo stesso, in particolare per cause di forza maggiore o mancata fornitura da parte dei propri fornitori nonostante la conclusione tempestiva di un adeguato contratto di copertura, il Fornitore ha il diritto di recedere dal contratto limitatamente alla parte non eseguibile. Il cliente sarà immediatamente informato e le prestazioni eventualmente già ricevute, in particolare i pagamenti effettuati, saranno rimborsate.
 - d) Il Fornitore si riserva il diritto di applicare un supplemento di 20 € per consegne effettuate al di fuori dell'orario di apertura.
- 2) In caso di ritiro concordato:
- a) Gli ordini vengono conservati dal Fornitore per un periodo massimo di 60 giorni. Decorso tale termine, il Fornitore si riserva il diritto di smaltire o rivendere la merce.
 - b) Trascorsi 30 giorni, la merce ordinata viene comunque fatturata.
- 3) Servizio presso il cliente (intervento in loco):
- a) L'intervento del tecnico, in caso di riparazione presso il cliente, avviene mediamente entro 3 giorni oppure secondo appuntamento concordato tra tecnico e cliente.

IX) Garanzia

- 1) Ai consumatori spetta il diritto legale di garanzia per vizi ai sensi delle disposizioni applicabili del Codice del Consumo italiano. Qualora si deroghi a tali disposizioni, si applicano le specifiche regolamentazioni previste nelle presenti Condizioni Generali di Contratto (CGC). Qualora il cliente sia un imprenditore, il termine di garanzia per beni nuovi è limitato a un anno.
- 2) Qualora si tratti di beni nuovi e il cliente sia un imprenditore, al Fornitore è riconosciuto il diritto di scegliere, in caso di adempimento successivo, tra riparazione o sostituzione della merce.
- 3) Qualora il cliente sia un imprenditore, la garanzia per beni usati è esclusa.

- 4) Qualora il cliente sia un consumatore, il termine di garanzia per beni usati è limitato a un anno. Restano esclusi da tale limitazione i diritti al risarcimento del danno derivanti da lesioni alla vita, all'integrità fisica o alla salute, nonché da violazione di obblighi contrattuali essenziali, il cui adempimento è indispensabile per il raggiungimento dello scopo del contratto. La limitazione non si applica inoltre ai danni derivanti da dolo o colpa grave del Fornitore, dei suoi rappresentanti legali o ausiliari.
- 5) Per quanto non diversamente previsto, si applicano le disposizioni di legge.

X) Garanzie

- 1) Il periodo di garanzia è di 1 anno.

XI) Struttura contrattuale

- 1) Qualora il cliente sia un imprenditore, il rischio di perdita o deterioramento accidentale della merce si trasferisce al cliente al momento della consegna; in caso di spedizione, al momento della consegna della merce al vettore incaricato.
- 2) Il cliente non ha accesso diretto al testo contrattuale archiviato. Eventuali errori di inserimento durante la procedura di ordine possono essere corretti telefonicamente, via e-mail o verbalmente.

XII) Servizio clienti e orari di apertura

Il nostro servizio clienti è raggiungibile durante i seguenti orari:

Bürotechnik GmbH

Zona Artigianale 3

39052 Caldaro (BZ)

Tel: +39 0471 964828

E-mail: info@buerotechnik.it

Orari di apertura: Lunedì–Venerdì 08:00–12:00 / 14:00–17:00

XIII) Protezione dei dati

- 1) L'informativa sulla protezione dei dati è consultabile al seguente indirizzo:
https://www.buerotechnik.it/api/media/file/buerotechnik_privacy_it.pdf

XIV) Limitazione di responsabilità

- 1) Sono esclusi i diritti al risarcimento del danno del cliente, salvo quanto diversamente previsto dalle disposizioni seguenti. Tale esclusione si applica anche ai rappresentanti

e agli ausiliari del Fornitore, qualora il cliente faccia valere pretese risarcitorie nei loro confronti. Restano esclusi dall'esclusione i diritti al risarcimento per lesioni alla vita, all'integrità fisica o alla salute, nonché per violazione di obblighi contrattuali essenziali necessari al raggiungimento dello scopo del contratto. La limitazione non si applica inoltre ai danni derivanti da dolo o colpa grave del Fornitore, dei suoi rappresentanti legali o ausiliari.

XV) Divieto di cessione e di costituzione in pegno

- 1) I diritti o crediti del cliente nei confronti del Fornitore non possono essere ceduti o dati in pegno senza il consenso del Fornitore, salvo che il cliente dimostri un legittimo interesse alla cessione o costituzione in pegno.

XVI) Lingua, foro competente e legge applicabile

- 1) Il contratto è concluso in lingua tedesca. L'esecuzione del rapporto contrattuale avviene in lingua tedesca. Si applica esclusivamente il diritto della Repubblica Italiana. Per i consumatori ciò vale solo nella misura in cui non vengano limitate disposizioni imperative dello Stato in cui il cliente ha la propria residenza o domicilio abituale. Per le controversie con clienti che non siano consumatori, persone giuridiche di diritto pubblico o patrimoni pubblici speciali, è competente il Tribunale di Bolzano..

XVII) Clausola di salvaguardia

- 1) Qualora singole disposizioni delle presenti CGC siano o divengano invalide, la validità delle restanti disposizioni rimane invariata.

ALLEGATO: Costi di trasferta

Anfahrtskosten Techniker IT

Zone	Pauschale	Gemeinden
1	10,00 €	Kaltern an der Weinstraße
2	20,00 €	Eppan an der Weinstraße
3	30,00 €	Tramin an der Weinstraße
4	50,00 €	Auer, Bozen, Andrian, Kurtatsch an der Weinstraße, Neumarkt, Terlan, Montan, Leifers, Margreid an der Weinstraße, Pfatten, Branzoll, Karneid, Kurtinig an der Weinstraße, Nals, Gargazon, Burgstall
5	70,00 €	Jenesien, Truden im Naturpark, Tisens, Salurn, Aldein, Lana, Mölten, Tscherms, Marling, Meran, Algund
6	90,00 €	Wangen, Sarntal, Völs am Schlern, Ritten, Schenna, Altrei, Welschnofen, Kuens, Tiers, Waidbruck, Riffian, Dorf Tirol, Partschins, Plaus, Hafling, Vöran, Deutschnofen
7	110,00 €	Unsere Liebe Frau im Walde-St. Felix, Laurein, Kastelruth, St. Pankraz, Barbican, Proveis, Naturns, Klausen, St. Martin in Passeier, Ulten, Feldthurns, St. Ulrich in Gröden, Villanders, St. Leonhard in Passeier, Kastelbell-Tschars, Brixen, Lajen, St. Christina in Gröden, Villnöß, Latsch, Vahrn, Schnals, Natz-Schabs, Franzensfeste, Mühlbach
8	130,00 €	Wolkenstein in Gröden, Moos in Passeier, Schlanders, Rodeneck, Lüssen, Vintl, Martell, Laas, Terenten, Kiens, Prad am Stilfserjoch, Schluderns, Sterzing, Pfalzen, St. Lorenzen, Freienfeld, Ratschings
9	150,00 €	Corvara (Kurfar), Glurns, Mals, Stilfs, Percha, Gais, Taufers im Münstertal, Brenner, Enneberg, St. Martin in Thurn, Olang, Rasen-Antholz, Pfitsch, Sand in Taufers, Graun im Vinschgau, Welsberg-Taisten, Abtei, Mühlwald, Niederdorf, Prags, Ahrntal, Toblach, Innichen, Gsies, Sexten, Prettau

Anfahrtskosten Techniker Büromaschinen

Zone	Pauschale	Gemeinden
1	10,00 €	Kaltern an der Weinstraße
2	20,00 €	Eppan an der Weinstraße, Dorf Tirol
3	30,00 €	Tramin an der Weinstraße, Kuens, Riffian, Marling, Meran, Algund, Schenna, Hafling
4	50,00 €	Auer, Andrian, Bozen, Terlan, Kurtatsch an der Weinstraße, Neumarkt, Margreid an der Weinstraße, Nals, Leifers, Montan, Eppan an der Weinstraße, Tramin an der Weinstraße, Gargazon, Kaltern an der Weinstraße, Pfatten, Branzoll, Karneid, Kurtinig an der Weinstraße, Burgstall
5	70,00 €	Lana, Tisens, Salurn, Tscherms, Jenesien, Truden im Naturpark, Mölten, Aldein
6	90,00 €	Völs am Schlern, Wangen, Sarntal, Partschins, Welschnofen, Ritten, Plaus, Altrei, Tiers, Deutschnofen, Vöran
7	110,00 €	St. Pankraz, Naturns, Unsere Liebe Frau im Walde-St. Felix, Barbican, Klausen, Kastelruth, Feldthurns, Laurein, Ulten, Villanders, Kastelbell-Tschars, Brixen, Lajen, St. Martin in Passeier, Vahrn, St. Ulrich in Gröden, Natz-Schabs, Villnöß, St. Leonhard in Passeier, Franzensfeste, Proveis, Mühlbach, Schnals, St. Christina in Gröden
8	130,00 €	Rodeneck, Wolkenstein in Gröden, Schlanders, Vintl, Latsch, Moos in Passeier, Lüssen, Terenten, Laas, Martell, Kiens, Sterzing, Freienfeld, Ratschings, Pfalzen, St. Lorenzen, Prad am Stilfserjoch, Schluderns
9	150,00 €	Brenner, Glurns, Percha, Mals, Gais, Stilfs, Enneberg, Pfitsch, Corvara (Kurfar), Olang, Rasen-Antholz, St. Martin in Thurn, Taufers im Münstertal, Sand in Taufers, Welsberg-Taisten, Abtei, Niederdorf, Graun im Vinschgau, Prags, Mühlwald, Toblach, Ahrntal, Gsies, Innichen, Sexten, Prettau